Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын даргын
2022 оны 06 дугаар сарын 23-ны өдрийн
А/32 дугаар тушаалын зургаадугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Архангай аймгийн Засаг даргын тамгын газар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-10
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Архангай аймаг, Эрдэнэбулган сум, 2-р баг, Нутгийн захиргааны ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, төрийн байгууллагыг бодлогын зөвлөмж, арга зүйгээр хангаж, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг аймгийн Засаг даргын тамгын газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>

1.Захиргаа, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан нэгжийн нэгтгэсэн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, удирдлага, албан хаагчдыг бодлогын зөвлөмжөөр хангах, төрийн байгууллагуудад арга зүйн туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх;

2.Нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийж, үр дүнг үнэлэх, мэдээлж тайлагнах, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах,чадавхжуулах, гүйцэтгэл үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах;

3.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний бодит мэдээ, мэдээллээр удирдлага болон хэрэглэгчийг хангах;

4.Хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангах болон хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн бүртгэл, хяналтыг хийж, хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, санал, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах.	Хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан эсэх	Т, Х, Г
	2. Монгол Улсын Засгийн газар, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах	Хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнасан эсэх	Т, Х, Г
	3. Үндэсний хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах	ХШҮ хийсэн хөтөлбөр, төслийн тоо, биелэлтийн хувь	Т, Х, Г
	4. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг тооцох, тайлагнах	ХШҮ хийсэн шийдвэрийн тоо, биелэлтийн хувь	Т, Х, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Аймгийн Засаг дарга түүний Тамгын газрын үйл ажиллагаанд явцын болон эцсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тайлагнах	Хугацаандаа тайлагнасан эсэх, үнэлгээний хувь	Х, Г
	2. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд иргэд олон нийт, төрийн бус байгууллагын	Агентлаг	Х

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	оролцоог ханган иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг үе шаттай хэрэгжүүлэх 3. Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх агентлаг, сумдын Засаг дарга түүний Тамгын газрын тухайн жилийн үйл ажиллагаанд явцын болон эцсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулах 4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний талаар удирдлага болон хэлтэс, агентлагийн ажилтнууд, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах, хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх арга хэмжээний санал, дүгнэлт, зөвлөмж, төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангуулах, зөвлөн туслах	сумдын тоо, сэтгэл ханамжийн үнэлгээний хувь Хугацаандаа тайлагнасан эсэх, үнэлгээний хувь Санал зөвлөмж мэдээллийн тоо	Х, Т, Г Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. "Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс"-ийн үйл ажиллагааны тухай мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, аймгийн вэб сайтад тухай бүрд нь мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах 2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан, зөвлөмжийг аймгийн цахим хаяг, орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан ил тод болгох 3. Нутгийн захиргааны байгууллагуудын цахим хуудсанд хяналт тавьж, зөвлөгөө зөвлөмж өгөх, гүйцэтгэлийг хангуулах	Мэдээлсэн мэдээллийн тоо Нийтэд мэдээлсэн мэдээллийн тоо Зөвлөмжийн тоо	Т Х, Х, Т Х, Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хэлтсийн ажлыг жил, хагас жил, улирал, сараар төлөвлөж, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах 2. Хэлтсийн ажлыг бусад нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулах 3. Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтаа хугацаанд нь шилжүүлэх 4. Хэлтсийн албан хаагчдыг мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангах, үйл ажиллагааны төлөвлөлтөд хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, дүгнэх, 5. Ажилтнуудын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэж өгсөн үнэлгээг үндэслэн эрх бүхий	Хугацаандаа хэрэгжсэн эсэх Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Г Г Г, Х Г Г

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ... ӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	этгээдэд санал гаргана. 6. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх	Хугацаандаа хэрэгжсэн эсэх	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	- эрх зүй /042/ - эрүүл мэнд /091/ - нийгмийн хамгаалал /092/ - хүмүүнлэг /022/ - бизнес ба удирдахуй /041/ - боловсрол /011/ - нийгмийн болон зан үйлийн шинжлэх ухаан /031/ - хөдөө аж ахуй /081/ - архитектор ба барилга, угсралт /073/ - инженерчлэл /078/	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдсан байх	
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх; Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр гурваас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх;	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах шаардлага тавьж чаддаг байх - удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой тэнцвэртэй хуваарилах, удирдах - үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих, - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, хуульд нийцсэн заавар чиглэл өгөх - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад
	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах шийдвэрийн эерэг болон сөрөг үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх - судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх - бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	- хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

		боловсруулах; - албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - бусад
	Манлайлах	- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг үлгэрлэх; - шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх. - бусад
	Бусад	- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх; - багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект
Ахлах мэргэжилтэн ..... Мэргэжилтэн ..... Төрийн үйлчилгээний албан хаагч ..... Нийт	- Сумын ЗДТГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд, - Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний газар, хэлтэс, албаны дарга, мэргэжилтнүүд, - Иргэн, хуулийн этгээд,

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... /Ш.Гомбодорж/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.... оны..... дугаар сарын .....-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22.05.11 Дугаар: 335 МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН
Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2022 06 23 Дугаар: 32 (тамга/тэмдэг) ДАРГА .... /Ц.БАДРАХ/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 06 дугаар сарын 23-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ